Regulamin udziału w konferencji
„Nowoczesne i progresywne muzeum – relacje i narracje”

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału w konferencji „Nowoczesne i progresywne muzeum – relacje i narracje” zwanej dalej Konferencją.
2. Organizatorami Konferencji są: Muzeum Okręgowe w Toruniu z siedzibą w Toruniu, Rynek Staromiejski 1, Stowarzyszenie Muzeów Uczelnianych z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 32 oraz Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11 zwani dalej Organizatorami bądź osobno Organizatorem.
3. Konferencja odbędzie się w dniach 20–23 października 2026 r. w Toruniu.
4. Celem Konferencji jest podnoszenie kompetencji zawodowych kadry muzealnej poprzez wymianę doświadczeń, wiedzy i wyników prowadzonych badań, proponowanie nowych postulatów badawczych i hipotez, a także prezentowanie rozważań teoretycznych w obszarach tematycznych: narracje i relacje, szczegółowo opisanych w Call for Papers Konferencji.
5. Konferencja ma charakter zamknięty a udział w niej jest płatny.
6. Uczestnikami Konferencji mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
7. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona do 250. O ostatecznej licznie miejsc decydują Organizatorzy.
8. Regulamin, zmiany regulaminu, komunikaty oraz informacje dotyczące Konferencji będą publikowane na stronach: www.muzeum.torun.pl, https://muzeauczelniane.pl i https://www.umk.pl.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Formularzu rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy do wypełnienia online, do którego link dostępny będzie podczas przeprowadzania naboru na stronach www.muzeum.torun.pl, https://muzeauczelniane.pl i https://www.umk.pl,
2) Hotelu rozumie się przez to hotel lub hotele, w którym zostanie zapewniony nocleg dla Uczestników Konferencji, z którym Organizator/Organizatorzy zawarli umowę na świadczenie usług hotelarskich,
3) Prelegencie rozumie się przez to uczestnika czynnego, który bierze aktywny udział w sesji referatowej poprzez wygłoszenie własnego referatu lub prezentacji,
4) Radzie Naukowej rozumie się przez to Radę Naukową Konferencji złożoną z maksymalnie 12 osób będących specjalistami z zakresu muzealnictwa oraz ochrony i zarządzania dziedzictwem,
5) Słuchaczu rozumie się przez to uczestnika biernego, który bierze udział w sesji referatowej jako słuchacz i nie wygłasza własnego referatu lub prezentacji,
6) Uczestniku rozumie się przez to Prelegenta lub Słuchacza.

II. Zgłoszenie udziału i warunki uczestnictwa w Konferencji

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
   1) zgłoszenie udziału w Konferencji,
   2) dokonanie płatności przelewem zgodnie z trybem opisanym w §4 i §5.

2. Zgłoszenie udziału w Konferencji odbywa się drogą internetową poprzez wypełnienie formularza, o którym mowa w §2 pkt. 1.
3. Organizatorzy mają prawo dowolnego wydłużenia lub skrócenia czasu trwania rejestracji, w szczególności w przypadku tymczasowej awarii systemów informatycznych.
4. Formularz będzie odrębny dla Prelegentów i Słuchaczy.
5. O wyborze Prelegentów Konferencji decyduje Rada Naukowa, natomiast o uczestnictwie Słuchaczy decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników. Najpóźniej na 7 dni przed datą konferencji Organizatorzy poinformują kolejne osoby na liście o możliwości udziału w Konferencji. W takim przypadku termin i zasady płatności należy ustalić indywidualnie z Organizatorami za pośrednictwem sekretarza konferencji.
7. Członkowie Rady Naukowej nie uiszczają żadnych opłat za udział w Konferencji.

III. Prelegent

§4

1. Rejestracja Prelegentów trwa od 7 kwietnia do 18 maja 2026 r.
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Konferencji w roli Prelegenta zobowiązane są przesłać organizatorom w wyżej wskazanym terminie:
   1) tytuł referatu lub prezentacji,
   2) abstrakt referatu lub prezentacji (do 1 500 znaków),
   3) biogram Prelegenta (do 1 000 znaków);
3. Maksymalny czas trwania wystąpienia Prelegenta nie powinien przekroczyć: w przypadku referatu – 15 minut, prezentacji zaś – 5 minut.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wyboru Prelegentów oraz referatów i prezentacji, które zostaną włączone w program Konferencji. Przewiduje się wydanie drukiem wybranych referatów.
5. O wynikach rejestracji każdy Prelegent zostanie poinformowany drogą mailową do 20 czerwca 2026 r.
6. Prelegent w terminie do 15 października 2027 r. zobowiązuje się do wysłania drogą elektroniczną pliku prezentacji do wystąpienia w formacie ustalonym z sekretarzem Konferencji wskazanym w §10 ust. 9.
7. Po zatwierdzeniu wyboru Prelegenta i jego referatu lub prezentacji Prelegent zobowiązany będzie uiścić opłatę za udział w Konferencji.
8. Koszt uczestnictwa w Konferencji w charakterze Prelegenta wynosi:
   1) 499 zł – w ramach opłaty: wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych (bez noclegu);
   2) 699 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju dwuosobowym (3 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
   3) 899 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju jednoosobowym (3 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
9. Prelegent otrzyma maila z danymi do dokonania przelewu.
10. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania maila.
11. Po zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Organizatora (Muzeum Okręgowego w Toruniu) na żądanie Prelegenta zostanie wystawiona elektroniczna faktura VAT.
12. Uiszczenie opłaty jest ostatecznym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na Konferencję.
13. Prelegent:
    1) najpóźniej w dniu rozpoczęcia Konferencji:

a) zobowiązany będzie złożyć Organizatorom pisemne oświadczenie o przysługujących mu autorskich prawach osobistych i majątkowych do referatu i prezentacji,
b) udzieli Organizatorom wszelkie niezbędne zgody (licencje) do wykorzystania zarówno referatu jak i prezentacji w dowolniej formie w jakiej Organizatorzy zamierzają utrwalić przebieg Konferencji,

2) w terminie ustalonym z Organizatorami udzieli Organizatorom wszelkie niezbędne zgody (umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych) do wykorzystania zarówno referatu jak i pliku prezentacji w pokonferencyjnej publikacji.

IV. Słuchacz

§5

1. Rejestracja Słuchaczy trwa od 25 czerwca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r.
2. O wynikach rejestracji każdy Słuchacz zostanie poinformowany drogą mailową do 20 sierpnia 2026 r.
3. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku rejestracji Słuchacz zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji.
4. Koszt uczestnictwa w Konferencji w charakterze Słuchacza wynosi:
   1) 499 zł – w ramach opłaty: wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych (bez noclegu);
   2) 699 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju dwuosobowym (3 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
   3) 899 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju jednoosobowym (3 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
5. Słuchacz otrzyma maila z danymi do dokonania przelewu.
6. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania maila.
7. Po zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Organizatora (Muzeum Okręgowego w Toruniu) na żądanie Słuchacza zostanie wystawiona elektroniczna faktura VAT.
8. Uiszczenie opłaty jest ostatecznym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na Konferencję.

V. Zasady konferencji

§6

1. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu Konferencji i jej program zostaną ogłoszone Uczestnikom zgodnie z postanowieniami §1 pkt. 8.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość nagrywania przebiegu Konferencji oraz wykonywania zdjęć.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zgubione, zniszczone bądź skradzione podczas Konferencji, będące własnością Uczestnika.
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji poszczególnych założeń Konferencji, jak również nie ponoszą odpowiedzialności za niewykorzystanie przez Uczestników jakiegokolwiek punktu programu spotkania.
5. Nagrywanie lub utrwalanie w jakikolwiek inny sposób Konferencji przez Uczestnika jest niedozwolone.
6. Zabrania się uczestniczenia w Konferencji osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz ich spożywania w trakcie Konferencji.
7. Zabrania się wszelkich działań powodujących lub mogących spowodować wprowadzenie w błąd Organizatorów lub innych Uczestników, zakłócanie prawidłowości przebiegu Konferencji lub naruszenie jej bezpieczeństwa.

8. Uczestnik nie stosujący się do poleceń Organizatorów i personelu obsługi Konferencji w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub stwarzania zagrożenia dla innych Uczestników, zostanie poproszony o opuszczenie miejsca Konferencji, co równoznaczne jest z dyskwalifikacją Uczestnika.
9. W przypadku dyskwalifikacji Uczestnika nie przysługuje mu zwrot poniesionych przez Organizatorów kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Konferencji.
10. W sytuacji wystąpienia obostrzeń epidemiologicznych Organizatorzy poinformują Uczestników w sposób wskazany §1 pkt. 8 najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Konferencji o zasadach higieny i bezpieczeństwa obowiązujących podczas jej trwania.
11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany zasad i programu Konferencji, w tym treści niniejszego Regulaminu, w szczególności w sytuacji wystąpienia obostrzeń epidemiologicznych lub związanych z zagrożeniem zbrojnym (konfliktu zbrojnego, działań zbrojnych, działań wojennych) lub zagrażających cyberbezpieczeństwu. Zmiany te obowiązują od momentu opublikowania ich na stronach internetowych Organizatorów.
12. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z Konferencją, jak również w Hotelu.

VI. Odwołanie i zmiana terminu Konferencji

§7

1. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu Konferencji w wyniku działania siły wyższej i zdarzeń losowych, w szczególności związanych z zagrożeniami epidemiologicznymi.
2. Organizatorzy nie przewidują możliwości organizacji Konferencji w formie on-line.
3. W sytuacji zmiany terminu Konferencji Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatorów o zmianie daty Konferencji oraz zostanie im wyznaczony termin na potwierdzenie dalszego udziału.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyrazi chęci dalszego udziału i poinformuje o tym Organizatorów w czasie przez niego wyznaczonym, otrzyma zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości. Natomiast jeśli Uczestnik nie potwierdzi udziału w terminie wyznaczonym przez Organizatorów przyjmuje się, że będzie on obecny na Konferencji a opłata nie zostanie zwrócona.
5. Jeśli w wyniku odwołania udziału przez Uczestników zwolnią się miejsca, Organizatorzy przeprowadzą nabór uzupełniający.
6. W przypadku odwołania Konferencji Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.

VII. Rezygnacja z uczestnictwa

§8

1. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji należy dokonać na adres email: konferencja@muzeum.torun.pl.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji w każdej chwili, przy czym jeśli dokona rezygnacji najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji przysługiwać mu będzie zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku poinformowania Organizatorów o rezygnacji w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji, Uczestnikowi nie będzie przysługiwał zwrot opłaty.
4. Organizatorzy nie zwrócą również uiszczonej opłaty Uczestnikowi, który nie wziął udziału w Konferencji i nie poinformował o tym Organizatorów w sposób określony w ust. 1 i 2.
5. Zwrot opłaty zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia złożenia skutecznej rezygnacji na rachunek bankowy, z którego dokonano opłaty rezerwacyjnej.

VIII. Klauzula informacyjna

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Uczestników konferencji jest Organizator – Muzeum Okręgowe w Toruniu:
   Muzeum Okręgowe w Toruniu
   Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń
   Sekretariat tel. 56 660 56 12
   e-mail: muzeum@muzeum.torun.pl
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących praw wyznaczony zostaje Inspektor Ochrony Danych:
   Tadeusz Tomoń
   e-mail: t.tomon@muzeum.torun.pl
   tel. 56 660 56 22
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konferencji, w tym stworzenia listy uczestników Konferencji, przekazania informacji organizacyjnych, zakwaterowania Uczestników w Hotelu oraz wystawienia faktury VAT.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
5. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Organizatorzy zawarli umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, a w przypadku Uczestników korzystających z opcji udziału z noclegiem także Hotelowi w celu prawidłowej realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich.
6. Uczestnik posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Inspektora Ochrony Danych wskazanego w ust. 2.
7. Dane będą przetwarzanie do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszego Regulaminu oraz z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych Administratora danych.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji, Uczestnikowi przysługuje:
   1) prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową przyjęcia zgłoszenia na Konferencję.

IX. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin Konferencji będzie dostępny do wglądu na stronach internetowych www.muzeum.torun.pl, https://muzeauczelniane.pl i https://www.umk.pl.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Konferencją będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Muzeum Okręgowego w Toruniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą podanych danych w związku z Konferencją. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność w szczególności za podanie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych kontaktowych, które utrudniają lub uniemożliwiają skontaktowanie się przez Organizatorów z Uczestnikiem Konferencji.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych lub danych innej osoby.
7. Organizatorzy mają prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie w dniu ich opublikowania na stronach internetowych Organizatorów.
8. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia lub jakiekolwiek przeszkody w komunikacji z Uczestnikami Konferencji wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
9. Sekretarzem Konferencji jest kustosz Marcin Zdanowski – e-mail: konferencja@muzeum.torun.pl; tel. 56 660 56 10.
10. Wszelkie pytania dotyczące Konferencji należy kierować drogą elektroniczną na adres: konferencja@muzeum.torun.pl. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odpowiadania na zadane pytania oraz kontaktowania się z Uczestnikami Konferencji telefonicznie, na wskazany przez uczestnika numer telefonu lub za pośrednictwem poczty e-mail, na wskazany adres mailowy.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.