

„Rocznik Muzeum Okręgowego w Toruniu”

Instrukcja wydawnicza

INFORMACJE DLA AUTORÓW

WAŻNE

- Prosimy o nadsyłanie propozycji publikacji wyłącznie drogą elektroniczną na adres: rocznik@muzeum.torun.pl w terminie do 14 lutego każdego roku.
- Przesyłana propozycja artykułu powinna obejmować w osobnych plikach: tekst artykułu wraz z bibliografią, abstraktem i słowami kluczowymi; podpisy do ilustracji, tabel, wykresów itp.; ewentualnie tabele oraz materiał ilustracyjny (fotografie, ryciny, tablice, wykresy itp.). Nazwy poszczególnych plików powinny zawierać nazwisko autora lub słowo kluczowe tytułu i pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie zawartości pliku.
- Propozycję artykułu należy przekazać w postaci plików tekstowych w jednym z wymienionych formatów: *.rtf, *.doc, *.docx.
- Autor powinien dołączyć do zgłoszenia wypełniony Formularz umowy z autorem (do pobrania na stronie).
- W procesie wydawniczym stosowana jest zapora *ghostwriting* i *ghost authorship*.
- Autor nie ma możliwości udoskonalenia tekstu w toku publikacji, prosimy zatem o przysyłanie materiałów w wersji, która została uznana za ostateczną.
- Po wstępnej ocenie przez redakcję wszystkie artykuły są poddawane recenzji zewnętrznej. Publikowane będą teksty, które uzyskały pozytywną opinię recenzenta, w razie konieczności po naniesieniu przez autora zmian i uzupełnień sugerowanych przez recenzenta i redakcję.
- Po zakwalifikowaniu do druku teksty opracowywane są stylistycznie i technicznie przez redakcję, a istotniejsze zmiany są uzgadniane z autorami.
- Redakcja nie zwraca nadesłanych materiałów i zastrzega sobie prawo dokonywania formalnych zmian i niezbędnych skrótów.
- WERSJĄ PIERWOTNĄ TEKSTU JEST JEGO WERSJA DRUKOWANA.

OGÓLNE INFORMACJE EDYTORSKIE

- Język publikacji: polski, angielski lub niemiecki
- Objętość tekstu:
 - artykuł: 20 000–40 000 znaków ze spacjami (wraz z bibliografią)
 - sprawozdanie/recenzja: do 20 000 znaków ze spacjami
- Format tekstu: A4
- Marginesy: 2,5 cm
- Czcionka: Times New Roman
- Rozmiar czcionki: tekst główny – 12; przypisy dolne (tylko merytoryczne) – 10
- Interlinia: tekst główny – 1,5 wiersza; przypisy (tylko merytoryczne) – 1,0
- Rozmieszczenie tekstu: wyrównany do lewej
- Rodzaj przypisów:
 - bibliograficzne – tylko śródtekstowe
 - merytoryczne – przypisy dolne, numerowane cyframi arabskimi
- Śródtytuły: nienumerowane
- Wyróżnienie cytatów: cudzysłów

TEKST GŁÓWNY ZAPIS

Nazwy własne:

- **nazwy organizacji i instytucji** występujące po raz pierwszy zapisujemy w całości, dalej można używać skrótu;
- **imię i nazwisko osoby** występujące po raz pierwszy zapisujemy w pełnym brzmieniu, dalej konsekwentnie – nazwisko z poprzedzonym inicjałem imienia lub samo nazwisko.

Tytuły występujące w tekście:

- **książek i artykułów, referatów, obrazów, filmów** podajemy kursywą;
- **gazet i czasopism** (wielkimi literami) oraz konferencji, sesji naukowych, wystaw pismem prostym w cudzysłowie;
- **dokumentów** – pismem prostym bez cudzysłowu.

Cytowane fragmenty tekstów oznaczamy „cudzysłowem” (bez kursywy).

Cyfry i liczby:

- **Cyfry 0–9 zapisujemy słownie** np. Rada miasta liczyła ośmiu członków;
- **Liczby od 10 i więcej zapisujemy cyframi** np. Król wizytował miasto 14 razy.

Daty:

- **nazwy miesięcy** należy rozwijać: 22 maja 2012 r.;
- **zakres dat** łączymy półpauzą: 1989–2001.
- **stosujemy skrót** „r.” (rok) i „w.” (wiek)

Rodzaj gramatyczny:

- W związku z nierozwiązywalnym (na dziś) problemem odmiany funkcji, stanowisk itd. (dotyczący głównie feminatywów) redakcja nie ingeruje w preferowaną przez autora formę, ale wysoce zalecana jest konsekwencja tj. kierownicza, pisarka, dyrektorka, graficzka, malarka, a nie wybiórczość, tj. kierownik, pisarka, dyrektor, graficzka, malarka.

BUDOWA BIBLIOGRAFII I PRZYPISÓW

Informacje ogólne

- bibliografię i przypisy należy przygotować według standardów APA (<http://www.apastyle.org/>),
- stosowane skróty: red. (redakcja), tłum. (tłumaczenie), oprac. (opracowanie), t. (tom), tab. (tabela), ryc. (rycina), rys. (rysunek), fot. (fotografia),
- w przypisach nie stosujemy skrótów łacińskich, takich jak: op. cit., ibidem, idem, iidem, eadem, eidem itp. ani też polskich: dz. cyt. tegoż, tenże, tejże, też, tychże itp.
- jeśli w publikacji nie podano miejsca lub roku wydania, należy zaznaczyć to następującymi skrótami: b.d. (bez daty), b.m.w. (bez miejsca wydania).
- ważniejsze skróty stosowane w zapisie bibliograficznym: k. – karta; red. – redaktor naukowy; s. – strona/strony; t. – tom; w: – zamieszczono w:

Wzory pozycji bibliograficznych

- **książka:**
 - Paczuska, K. (2021). *Kwiaty na jedwabiu: chińskie tkaniny haftowane w zbiorach Muzeum Okręgowego w Toruniu*. Toruń: Muzeum Okręgowe w Toruniu.
 - Taüer-Konecka, M., Kroplewska-Gajewska, A. (2020). *Pamięć ujarzmiona*. Toruń: Galeria Sztuki Wozownia.
- **praca zbiorowa:**

- Pszczółkowski, M., Zimna-Kawecka, K., Zdanowski, M. (red.). (2020). *Wokół dziedzictwa: historycy sztuki, muzealnicy i konserwatorzy w 40. rocznicę śmierci prof. Jerzego Remera*. Toruń: Towarzystwo Naukowe w Toruniu.
- **artykuł w pracy zbiorowej:**
 - Kurkowski, M. (2020). Osobowość miejsca a osobowość tworzywa rzeźbiarskiego. W: M. Pszczółkowski, K. Zimna-Kawecka, M. Zdanowski (red.), *Wokół dziedzictwa: historycy sztuki, muzealnicy i konserwatorzy w 40. rocznicę śmierci prof. Jerzego Remera* (s. 145–163). Toruń: Towarzystwo Naukowe w Toruniu.
- **artykuł w czasopiśmie:**
 - Nierzwicka, M. (2011). Badania etnograficzne Borysa Malkina w świetle listów do Heleny Przestalskiej-Malkin: wyprawa do Indian Kofán. *Sztuka Ameryki Łacińskiej*, 1, 93–112.
 - Sumowska, A., Sumowski, M. (2021). Ordynacje dla służby dzwonnej kościoła Świętojańskiego w Toruniu z pierwszej połowy XVI wieku. *Zapiski Historyczne* 86 (4), 151–174. DOI: <http://dx.doi.org/10.15762/ZH.2021.37>
- **artykuł w gazecie:**
 - Łuniewicz-Koper, D. (1976, 28 kwietnia). Mistrzowie grafiki europejskiej. *Nowości. Dziennik Toruński*, s. 4.
- **artykuł w gazecie, bez autora:**
 - Arcydzieła grafiki w muzeum toruńskim. (1976, 28 kwietnia). *Nowości. Dziennik Toruński*, s. 1.
- **publikacja elektroniczna:**
 - Jędrzejewska, A.K. (2019, 7 lutego). *726 lat pierników w Polsce*. Pobrane z <https://piernikarka.pl/index.php/2019/02/07/726-lat-piernikow-w-polsce/>
- **organizacja jako autor** (w wypadku niektórych stron internetowych cytowany tekst może nie mieć podanego autora, w takich wypadkach jako autora można podać instytucję zamieszczającą tekst):
 - Muzeum Okręgowe w Toruniu. (b.d.). *Dies Natalis Copernici – 549. rocznica urodzin Mikołaja Kopernika*. Pobrane z: <https://muzeum.torun.pl/aktualnosci/dies-natalis-copernici-549-rocznica-urodzin-mikolaja-kopernika/>
- **źródło archiwalne** – pozycji bez oficjalnego tytułu:
 - Gołuchowski, A. (1867, 14 sierpnia). [List do A. Potockiego]. Archiwum Potockich z Łańcuta (rkps nr 2279, k. 39–42). Archiwum Główne Akt Dawnych, Warszawa.
- **źródło archiwalne** – zapisu wg nazwy dokumentu w archiwum, bez znanego autora:
 - *Wykaz strat w zakresie dzieł sztuki poniesionych przez Muzeum Miejskie w Toruniu* (b.d.). Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski w Toruniu 1945–1950 (sygn. 673, s. 6–7). Archiwum Państwowe w Toruniu, Toruń.
- **dzieło sztuki:**
 - Waniek, H. (1975). *Tak długa jest droga* [obraz]. Toruń: Muzeum Okręgowe w Toruniu.
- **wystawa:**
 - Lubowicka, A.M. (2019–2020). *Przy stole z Kopernikiem. Realia konsumpcji i przygotowywania posiłków na przełomie XV i XVI wieku* [wystawa]. Toruń: Muzeum Okręgowe w Toruniu. Pobrane z: <https://muzeum.torun.pl/aktualnosci/wystawa-przy-stole-z-kopernikiem-realia-konsumpcji-i-przygotowywania-posilkow-na-przelomie-xv-i-xvi-wieku/>

- **film:**
 - Hoffman, J., Skórzewski, E. (reżyseria). (1964). *Prawo i pięść* [film]. Zespół Realizatorów Filmowych „Kamera”.
- jeżeli wystąpiło **kilka publikacji danego autora w jednym roku**, stosujemy zapis daty z dodaną literą (wedle kolejności alfabety):
 - Bielińska-Majewska, B. (2018a). Epoka kamienia – badania wykopaliskowe Muzeum Okręgowego w Toruniu w latach 2013–2015. W: E. Trawicka (red.), *XX Sesja Pomoroznawcza* (s. 11–24). Gdańsk: Muzeum Archeologiczne w Gdańsku.
 - Bielińska-Majewska, B. (2018b): *Późny paleolit w dorzeczu dolnej Wisły i górnej Noteci*. Toruń: Wydawnictwo Adam Marszałek.

Wzory przypisów bibliograficznych

- **standardowy:**
Redakcja zaleca podawanie numerów konkretnych stron, do których odnosi się przypis. Odstąpienie od tej zasady jest dopuszczalne jedynie w przypadku prac, których całość poświęcona jest zagadnieniu przywołanemu w danym przypisie.
 - (Paczuska, 2021) – odwołanie do całej publikacji
 - (Nierzwicka, 2011, s. 96) – odwołanie do konkretnych informacji w publikacji
 - (Lubowicka, 2019–2020)
 - (Wykaz strat, b.d.)
- **kilka prac różnych autorów:**
 - (Jędrzejewska, 2019; Taüer-Konecka, Kroplewska-Gajewska, 2020, s. 44–47)
- **kilka prac tego samego autora, także w jednym roku:**
 - (Bielińska-Majewska, 2018a; 2018b, s. 113)
- **nazwisko autora/autorów występuje w tekście:**
 - [...] jak proponuje M. Kurkowski (2020, s. 147)
 - [...] M. Taüer-Konecka, A. Kroplewska-Gajewska (2020, s. 15) ustaliły [...]

Więcej informacji na temat standardów APA można znaleźć na stronie organizacji:

<http://www.apastyle.org/>

MATERIAŁY GRAFICZNE

Wszystkie materiały graficzne, które znajdą się w tekście, powinny mieć rozdzielczość co najmniej 300 dpi i wielkość zbliżoną do oczekiwanej w druku i należy je zapisać w osobnych plikach pochodzących z programów, w których zostały przygotowane:

- wykresy należy dostarczyć w formacie Excel;
- schematy przygotowane w aplikacjach, takich jak: Word, Excel, Powerpoint, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator należy dostarczyć w plikach pochodzących z tych programów, jeśli jednak zostały przygotowane w aplikacjach specjalistycznych, to proszę sprawdzić, czy umożliwiają one zapisanie ilustracji do standardowego formatu, najlepiej do PDF, ale może być też EPS, TIFF lub JPEG.

Podczas zapisywania ilustracji do formatu JPEG należy wybierać opcję skutkującą większym rozmiarem pliku, co pozwala na uzyskanie lepszej jakości. Jeśli ilustracja pochodzi ze źródła dostępnego w formacie PDF, należy ten plik PDF również dostarczyć.

Materiały graficzne powinny być ściśle powiązane z treścią artykułu i ją uzupełniać merytorycznie, powinny także posiadać podpisy z informacją o ich autorstwie. Autor tekstu jest zobowiązany do wskazania w tekście artykułu miejsc umieszczenia materiałów graficznych. Maksymalna liczba tego typu materiałów wynosi maksymalnie 15 sztuk.

MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE

do wszystkich tekstów:

- informacja o autorze zawierająca: stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, afiliacja, adres e-mail, numer w systemie ORCID).

do artykułu:

- abstrakt (o objętości 150–250 słów) w języku polskim lub (jeżeli to możliwe) angielskim i niemieckim (razem z tytułem);
- słowa kluczowe (5–8 słów) w języku polskim lub (jeżeli to możliwe) angielskim i niemieckim;
- w przypadku materiałów obcojęzycznych, jeżeli były one tłumaczone, należy podać imię i nazwisko tłumacza;
- do wszelkich materiałów ilustracyjnych (fotografie, ryciny, tablice, tabele, wykresy itp.) uzupełniających tekst główny powinny być dołączone tytuł i źródło.

do recenzji:

- recenzja musi zostać odpowiednio zatytułowana, np.:
Im bliżej Azji, tym więcej wyzwań dla bezpieczeństwa [recenzja książki *Bliżej Azji. Współczesne wyzwania dla bezpieczeństwa*].