

**Regulamin udziału w konferencji**  
**"Nowoczesne muzeum – relacje i narracje"**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału w konferencji *"Nowoczesne muzeum – relacje i narracje"* zwanej dalej Konferencją.
2. Organizatorem Konferencji jest Muzeum Okręgowe w Toruniu z siedzibą w Rynku Staromiejskim 1, zwane dalej Organizatorem.
3. Konferencja odbędzie się w dniach 20-22 kwietnia 2022 r. w Ratuszu Staromiejskim w Toruniu.
4. Celem Konferencji jest podnoszenie kompetencji zawodowych kadry muzealnej poprzez wymianę doświadczeń, wiedzy i wyników prowadzonych badań, proponowanie nowych postulatów badawczych i hipotez, a także prezentowanie rozważań teoretycznych w obszarach tematycznych: narracje i relacje, szczegółowo opisanych w Call for Papers Konferencji.
5. Konferencja ma charakter zamknięty a udział w niej jest płatny.
6. Uczestnikami Konferencji mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
7. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona.
8. Regulamin, zmiany regulaminu, komunikaty oraz informacje dotyczące Konferencji będą publikowane na stronie [www.muzeum.torun.pl](http://www.muzeum.torun.pl).

§2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Formularzu rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy do wypełnienia online, do którego link dostępny będzie podczas przeprowadzania naboru na stronie [www.muzeum.torun.pl](http://www.muzeum.torun.pl),
- 2) Hotelu rozumie się przez to hotel, w którym zostanie zapewniony nocleg dla Uczestników Konferencji, z którym Organizator zawarł umowę na świadczenie usług hotelarskich,
- 3) Prelegencie rozumie się przez to uczestnika czynnego, który bierze aktywny udział w sesji referatowej poprzez wygłoszenie własnego referatu,
- 4) Radzie Naukowej rozumie się przez to Radę Naukową Konferencji złożoną z maksymalnie 12 osób będących specjalistami z zakresu muzealnictwa oraz ochrony i zarządzania dziedzictwem,
- 5) Słuchaczu rozumie się przez to uczestnika biernego, który bierze udział w sesji referatowej jako słuchacz i nie wygłasza własnego referatu,
- 6) Uczestniku rozumie się przez to Prelegenta lub Słuchacza.

II. Zgłoszenie udziału i warunki uczestnictwa w Konferencji

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
  - 1) zgłoszenie udziału w Konferencji,
  - 2) dokonanie płatności przelewem zgodnie z trybem opisanym w §4 i §5.
2. Zgłoszenie udziału w Konferencji odbywa się drogą internetową poprzez wypełnienie formularza o którym mowa w §2 pkt. 1.
3. Organizator ma prawo dowolnego wydłużenia lub skrócenia czasu trwania rejestracji, w szczególności w przypadku tymczasowej awarii systemów informatycznych.
4. Formularz będzie odrębny dla Prelegentów i Słuchaczy.

5. O wyborze Prelegentów Konferencji decyduje Rada Naukowa, natomiast o uczestnictwie Słuchaczy decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc o rezerwacji udziału w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników. Najpóźniej na 7 dni przed datą konferencji Organizator poinformuje kolejne osoby na liście o możliwości udziału w Konferencji. W takim przypadku termin i zasady płatności należy ustalić indywidualnie z Organizatorem.
8. Członkowie Rady Naukowej nie uiszczają żadnych opłat za udział w Konferencji.

### III. Prelegent

#### §4

1. Rejestracja Prelegentów trwa od 15 września 2021 r. do 31 października 2021 r.
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Konferencji w roli Prelegenta zobowiązane są przesłać organizatorom w wyżej wskazanym terminie:
  - 1) tytuł referatu,
  - 2) abstrakt referatu (do 1.500 znaków),
  - 3) biogram Prelegenta (do 1.000 znaków);
3. Maksymalny czas trwania wystąpienia Prelegenta nie powinien przekroczyć 20 minut.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wyboru Prelegentów i referatów, które zostaną włączone w program Konferencji. Przewiduje się wydanie drukiem wybranych referatów.
5. O wynikach rejestracji każdy Prelegent zostanie poinformowany drogą mailową do 15 grudnia 2021 r.
6. Prelegent w terminie do 10 kwietnia 2022 r. zobowiązuje się do wysłania drogą elektroniczną prezentacji do wystąpienia w formacie ustalonym z sekretarzem Konferencji wskazanym w §11 ust. 9.
7. Po zatwierdzeniu wyboru Prelegenta i jego referatu Prelegent zobowiązany będzie uiścić opłatę za udział w Konferencji.
8. Koszt uczestnictwa w Konferencji w charakterze Prelegenta wynosi:
  - 1) 350,00 zł – w ramach opłaty: wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych (bez noclegu);
  - 2) 450,00 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju dwuosobowym (2 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
  - 3) 590,00 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju jednoosobowym (2 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
9. Prelegent otrzyma maila z danymi do dokonania przelewu.
10. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania maila.
11. Po zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Organizatora na żądanie Prelegenta zostanie wystawiona elektroniczna faktura VAT.
12. Uiszczenie opłaty jest ostatecznym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na Konferencję.
13. Prelegent:
  - 1) najpóźniej w dniu rozpoczęcia Konferencji:
    - a) zobowiązany będzie złożyć Organizatorowi pisemne oświadczenie o przysługujących mu autorskich prawach osobistych i majątkowych do referatu i prezentacji,
    - b) udzieli Organizatorowi wszelkie niezbędne zgody (licencje) do wykorzystania zarówno referatu jak i prezentacji w dowolnej formie w jakiej Organizator zamierza utrwalić przebieg Konferencji,
  - 2) w terminie ustalonym z Organizatorem udzieli Organizatorowi wszelkie niezbędne zgody (licencje) do wykorzystania zarówno referatu jak i prezentacji w pokonferencyjnej publikacji.

#### IV. Słuchacz

##### §5

1. Rejestracja Słuchaczy trwa od 14 stycznia 2022 r. do 16 lutego 2022 r.
2. O wynikach rejestracji każdy Słuchacz zostanie poinformowany drogą mailową do 15 marca 2022 r.
3. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku rejestracji Słuchacz zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji.
4. Koszt uczestnictwa w Konferencji w charakterze Słuchacza wynosi:
  - 1) 350,00 zł – w ramach opłaty: wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych (bez noclegu);
  - 2) 450,00 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju dwuosobowym (2 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych;
  - 3) 590,00 zł – w ramach opłaty: nocleg w pokoju jednoosobowym (2 doby), wyżywienie podczas trwania Konferencji, materiały konferencyjne, korzystanie z atrakcji dodatkowych.
5. Słuchacz otrzyma maila z danymi do dokonania przelewu.
6. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania maila.
7. Po zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Organizatora na żądanie Słuchacza zostanie wystawiona elektroniczna faktura VAT.
8. Uiszczenia opłaty jest ostatecznym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na Konferencję.

#### V. Zasady konferencji

##### §6

1. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu Konferencji i jej program zostaną ogłoszone Uczestnikom zgodnie z postanowieniami §1 pkt. 8.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość nagrywania przebiegu Konferencji oraz wykonywania zdjęć.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, zniszczone bądź skradzione podczas Konferencji, będące własnością Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji poszczególnych założeń Konferencji, jak również nie ponosi odpowiedzialności za niewykorzystanie przez Uczestników jakiegokolwiek punktu programu spotkania.
5. Nagrywanie lub utrwalanie w jakikolwiek inny sposób Konferencji przez Uczestnika jest niedozwolone.
6. Zabrania się uczestniczenia w Konferencji osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz ich spożywania w trakcie Konferencji.
7. Zabrania się wszelkich działań powodujących lub mogących spowodować wprowadzenie w błąd Organizatora lub innych Uczestników, zakłócanie prawidłowości przebiegu Konferencji lub naruszenie jej bezpieczeństwa.
8. Uczestnik nie stosujący się do poleceń Organizatora i personelu obsługi Konferencji w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub stwarzania zagrożenia dla innych Uczestników, zostanie poproszony o opuszczenie miejsca Konferencji, co równoznaczne jest z dyskwalifikacją Uczestnika.
9. W przypadku dyskwalifikacji Uczestnika nie przysługuje mu zwrot poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Konferencji.
10. W sytuacji wystąpienia obostrzeń epidemiologicznych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2 Organizator informuje Uczestników w sposób wskazany §1 pkt. 8 najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Konferencji o zasadach higieny i bezpieczeństwa obowiązujących podczas jej trwania.

11. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad i programu Konferencji, w tym treści niniejszego Regulaminu, w szczególności w sytuacji wystąpienia obostrzeń epidemiologicznych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2. Zmiany te obowiązują od momentu opublikowania ich na stronie internetowej Organizatora.
12. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w Hotelu.

#### VI. Odwołanie i zmiana terminu Konferencji

##### §7

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu Konferencji w wyniku działania siły wyższej i zdarzeń losowych, w szczególności związanych z obostrzeniami mającymi na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2.
2. Organizator nie przewiduje możliwości organizacji Konferencji w formie on-line.
3. W sytuacji zmiany terminu Konferencji Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora o zmianie daty Konferencji oraz zostanie im wyznaczony termin na potwierdzenie dalszego udziału.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyrazi chęci dalszego udziału i poinformuje o tym Organizatora w czasie przez niego wyznaczonym, otrzyma zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości. Natomiast jeśli Uczestnik nie potwierdzi udziału w terminie wyznaczonym przez Organizatora przyjmuje się, że będzie on obecny na Konferencji a opłata nie zostanie zwrócona.
5. Jeśli w wyniku odwołania udziału przez Uczestników zwolnią się miejsca, Organizator przeprowadzi nabór uzupełniający.
6. W przypadku odwołania Konferencji Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.

#### VII. Rezygnacja z uczestnictwa

##### §8

1. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji należy dokonać na adres email: [konferencja@muzeum.torun.pl](mailto:konferencja@muzeum.torun.pl).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji w każdej chwili, przy czym jeśli dokona rezygnacji najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji przysługiwać mu będzie zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku poinformowania Organizatora o rezygnacji w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji, Uczestnikowi nie będzie przysługiwał zwrot opłaty.
4. Organizator nie zwróci również uiszczonej opłaty Uczestnikowi, który nie wziął udziału w Konferencji i nie poinformował o tym Organizatora w sposób określony w ust. 1 i 2.
5. Zwrot opłaty zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia złożenia skutecznej rezygnacji na rachunek bankowy, z którego dokonano opłaty rezerwacyjnej.

#### VIII. Klauzula informacyjna

##### § 9

1. Administratorem danych osobowych Uczestników konferencji jest Organizator - Muzeum Okręgowe w Toruniu :  
Muzeum Okręgowe w Toruniu,  
Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń  
Sekretariat tel. 56 660 56 12

e-mail: muzeum@muzeum.torun.pl

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących praw wyznaczony zostaje Inspektor Ochrony Danych:  
Tadeusz Tomoń  
e-mail: t.tomon@muzeum.torun.pl  
tel. 56 660 56 22
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konferencji, w tym stworzenia listy uczestników Konferencji, przekazania informacji organizacyjnych, zakwaterowania Uczestników w Hotelu oraz wystawienia faktury VAT.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
5. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Organizator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, a w przypadku Uczestników korzystających z opcji udziału z noclegiem także Hotelowi w celu prawidłowej realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich.
6. Uczestnik posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Inspektora Ochrony Danych wskazanego w ust.
7. Dane będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszego Regulaminu oraz z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych Administratora danych.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji, Uczestnikowi przysługuje
  - 1) prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową przyjęcia zgłoszenia na Konferencję.

## IX. Warsztat

### § 10

1. Zarówno Uczestnik jak i Prelegent za dodatkową opłatą 100 zł może uczestniczyć w wydarzeniu towarzyszącym konferencji – warsztacie „Design Thinking – rozwiązania oparte na słuchaniu”.
2. Warsztat „Design Thinking – rozwiązania oparte na słuchaniu” przewidziany jest na parzystą liczbę uczestników, ich minimalna liczba to 10, a maksymalna to 14.
3. W przypadku mniejszej niż 10 liczby chętnych do udziału w warsztacie wydarzenie nie odbędzie się.
4. Jeśli uzbiera się odpowiednia liczba chętnych wskazana w ustępie powyższym, to płatność za warsztat nastąpi na takich samych zasadach, jak płatność za udział w Konferencji, tj:

- 1) Uczestnik/Prelegent otrzyma maila z danymi do dokonania przelewu,
- 2) opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania maila.

#### X. Postanowienia końcowe

##### § 11

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin Konferencji będzie dostępny do wglądu na stronie internetowej [www.muzeum.torun.pl](http://www.muzeum.torun.pl).
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Konferencją będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą podanych danych w związku z Konferencją. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność w szczególności za podanie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych kontaktowych, które utrudniają lub uniemożliwiają skontaktowanie się przez Organizatora z Uczestnikiem Konferencji.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych lub danych innej osoby.
7. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w dniu ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub jakiegokolwiek przeszkody w komunikacji z Uczestnikami Konferencji wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
9. Sekretarzem Konferencji jest kustosz Marcin Zdanowski – e-mail: [konferencja@muzeum.torun.pl](mailto:konferencja@muzeum.torun.pl); tel.: 56 660 56 10.
10. Wszelkie pytania dotyczące Konferencji należy kierować drogą elektroniczną na adres: [konferencja@muzeum.torun.pl](mailto:konferencja@muzeum.torun.pl). Organizator zastrzega sobie prawo do odpowiadania na zadane pytania oraz kontaktowania się z Uczestnikami Konferencji telefonicznie, na wskazany przez uczestnika numer telefonu lub za pośrednictwem poczty e-mail, na wskazany adres mailowy.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.